

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **по организации и проведению соревнований по артистическому фехтованию**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

От умения правильно организовать и провести соревнования зависят их результаты, а также безопасность участников и зрителей. На соревнованиях любого масштаба ответственность за их проведение возлагается на организаторов, которые решают вопросы материально-технического, финансового, информационного, медицинского и др. обеспечения и соблюдения мер безопасности.

Соревнования по артистическому фехтованию проходят в три этапа:

**I этап, предварительный,** включает в себя:

- определение проводящей организации (организаций),
- формирование оргкомитета во главе с председателем,
- распределение обязанностей членов оргкомитета,
- формирование судейской коллегии,
- распространение информации о турнире,
- сбор заявок на участие,
- составление стартового протокола,
- решение других вопросов, связанных с организацией и проведением соревнований.

**II этап, подготовительный,** включает в себя:

- предварительные репетиции на площадке турнира для настройки света-звука,
- контроль оружия,
- совещание тренеров и представителей команд,
- решение оргвопросов,
- заседание судейской коллегии и мандатной комиссии,
- уточнение стартового протокола.

**III этап, соревновательный,** включает в себя:

- регистрацию участников,
- контроль оружия,
- торжественное открытие-закрытие,
- собственно соревнования,
- награждение призеров,
- подведение итогов и др.

Для проведения турниров по артфехтованию подходит театральная сцена, сцена в Доме культуры или кинотеатре... Возможно проведение турниров на открытых площадках. В конечном итоге это зависит от возможностей организаторов. В любом случае, организаторам следует

заранее оповестить команды о размерах площадки и её техническом обеспечении (открытая площадка или закрытая, наличие/отсутствие сценического света, звука, кулис и проч.). При проведении турниров на сценах, монтируемых из блоков, следует обратить внимание на то, чтобы сцена не была слишком «гулкой» (это связано с наличием пустого пространства под блоками), иначе перемещения спортсменов по площадке будут слишком шумными.

При выборе места проведения соревнований особое внимание следует обратить на возможность обеспечения:

- спортсменам мест для переодевания,
- нескользящего ровного покрытия на сценической площадке,
- хорошего обзора сценической площадки для судей,
- безопасности зрителей, спортсменов и судей.

В зрительном зале не рекомендуется усаживать зрителей на первый ряд. Между площадкой для выступлений и зрителями рекомендуется иметь свободное пространство 3-4 метра. Следует предусмотреть невозможность проникновения зрителей на сценическую площадку во время выступления спортсменов.

Перед проведением соревнований рекомендуется влажная уборка сцены, т.к. летящая пыль не только затрудняет спортсменам само выступление, но и сильно снижает визуальный эффект от выступлений, производимый на зрителей и судей. Так же в течение всего времени проведения соревнований необходимо обеспечить возможность уборки площадки от пыли и возможного мусора.

Контроль оружия подразумевает осмотр оружия на соответствие требованиям Правил соревнований (тип оружия, наличие наконечника, надежность крепления, незаточенность, массо-габаритные характеристики).

Распространение информации о турнире входит в обязанности организаторов. Чем раньше она станет доступна для спортсменов, тем лучше. По просьбе организаторов соревнований Федерация артистического фехтования (далее – ФАФ) на своем сайте может открыть страницу турнира, где будет размещаться вся текущая информация.

Церемония открытия и закрытия соревнований может проходить в произвольной форме. По возможности на церемонии открытия следует назвать все команды, участвующие в соревнованиях – название команды, организацию, которую эта команда представляет, город, ФИО тренера.

Рекомендуется составить технический сценарий мероприятия. Как правило, его составляет ГСК. В техническом сценарии указывается

примерное время и наименование этапов с момента начала регистрации участников до момента закрытия соревнования и отъезда участников. Подобный сценарий может быть затребован техническими службами того помещения/места, где проводится турнир. Кроме того, он облегчает работу организаторов.

Для удобства работы организаторов рекомендуется иметь на месте проведения соревнований переносные радиостанции: в ГСК, за кулисами, в радиорубке.

## 2. ДОКУМЕНТЫ

Для проведения любых соревнований по артистическому фехтованию основным документом и основанием для проведения является **Положение о проведении соревнований**.

Положение о проведении соревнований составляется оргкомитетом соревнований на основании **Правил проведения соревнований** по артистическому фехтованию и утверждается руководителями организаций, проводящих соревнования, в количестве экземпляров, равном числу проводящих организаций. Оно имеет определенную структуру и включает следующие разделы:

- *цели и задачи;*
- *время и место проведения;*
- *руководство и организация;*
- *материально-техническое и финансовое обеспечение;*
- *участники соревнований и порядок подачи заявок;*
- *программа соревнований;*
- *определение результатов и система зачёта;*
- *награждение победителей*
- *график прибытия-отбытия участников соревнований*

В некоторых случаях кроме Положения о проведении соревнований на его основании составляется **Приказ на проведение соревнований**. Приказ утверждается руководителями проводящих организаций и содержит:

- *дату, время и место проведения;*
- *фамилию ответственного за проведение;*
- *состав главной судейской коллегии;*
- *порядок и программу проведения.*

В случае издания подобного Приказа, по окончании соревнований издается еще один Приказ - об итогах проведения соревнований.

Для турниров, имеющих официальный статус Всероссийских и межрегиональных, Положение о соревнованиях утверждается Президентом (1-м вице-президентом) ФАФ и Президентом (1-м вице-президентом) ФФР.

Для турниров, имеющих официальный статус зональных, муниципальных, региональных и т.п., Положение о проведении соревнований утверждается руководителем регионального отделения ФАФ и местным отделением ФФР (федерации фехтования России). В том случае, если последнее невозможно, Положение, как правило, утверждается руководителем местного спорткомитета, но возможны и иные «механизмы» согласования (в зависимости от местной специфики).

Для неофициальных турниров, а также для турниров, проходящих по упрощенным правилам ФАФ, Положение о проведении турнира утверждается руководителем проводящей организации. Результаты неофициальных турниров и турниров, проходящих по упрощенным правилам, не идут в зачет квалификации спортсменов.

В те же органы, в которых Положение о соревнованиях утверждалось, по окончании этих соревнований Главный судья подает отчет о прошедшем турнире, результаты и итоговые протоколы.

**Стартовый протокол** является основным документом, определяющим порядок следования выступлений и регламент соревновательного дня. Стартовый протокол утверждается Главным секретарем и Главным судьей и является обязательным для исполнения всеми участниками соревнований.

Проект стартового протокола составляется заранее для того, чтобы команды успели с ним ознакомиться и высказать свои пожелания, если у них может возникнуть проблема с нехваткой времени на переодевание, отдых спортсмена между выступлением и т.п. Окончательный стартовый протокол утверждается за день до соревнований. При составлении стартового протокола следует предусмотреть небольшие технические перерывы для облегчения работы секретариата и судейской коллегии. Это позволит быстрее подвести окончательные итоги и провести церемонию награждения практически сразу после окончания турнира. В технических перерывах для зрителей рекомендуется организовывать показательные выступления, демонстрацию видеороликов и т.п.

**Для спортсменов** обязательным на мероприятиях является:

**1. Наличие паспорта** (свидетельства о рождении), письменного согласия родителей (в произвольной форме, но с обязательным проставлением даты, указанием названия мероприятия и подписью).

**2. Свидетельства о страховании жизни и здоровья от несчастного случая.** Полис добровольного медицинского страхования НЕ ПРИНИМАЕТСЯ. Страховка оформляется любым страховым агентством, при оформлении следует обязательно уточнить следующее:

- с какого дня с момента оформления вступает в силу страховка?

- распространяется ли она на спортивное соревнование?
- каков срок действия страховки.

На сегодняшний день в Москве средняя стоимость подобного страхования 200-300 рублей при сроке действия 1 год.

При отсутствии у спортсмена свидетельства о страховании организаторы могут пойти ему навстречу и взять подписку о принятии спортсменом рисков, связанных с участием в соревнованиях, на себя. Но при этом организаторам следует помнить, что в реальности никакой юридической силы эти подписки не имеют, и, по сути, ответственность за всё, что может произойти с участником, ложится на организаторов.

Страховка от несчастного случая должна быть оформлена на всех спортсменов команды, находящихся на сцене во время выступлений, в том числе и на статистов.

**3.** Кроме того, рекомендуется требовать с участников **справки от врача** о допуске к соревнованиям.

**4. Технический сценарий выступления.**

**5. Заполненная карточка спортсмена**

**Для тренеров** обязательным на соревнованиях является:

**1. Наличие паспорта**

**2. Заполненная карточка тренера**

### **3. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ.**

Для проведения соревнований создаётся **судейская коллегия**, которая утверждается руководителем проводящей организации. Численный состав её зависит от масштаба соревнований и числа участников. Минимальный состав должен быть следующим:

**1) Главный судья.** Является руководителем соревнований и несёт полную ответственность за их проведение в соответствии с Положением и правилами соревнований. Если соревнования по каким-либо причинам невозможно провести согласно этим документам, то по согласованию с руководителями проводящих организаций, Главный судья в случае крайней необходимости может перенести их и внести изменения в календарный план

При проведении турниров, включенных в ЕКП, кандидатура Главного судьи утверждается руководством ФАФ. При проведении прочих турниров (особенно на начальном этапе развития вида спорта) обязанности Главного судьи можно возложить на председателя оргкомитета соревнований или другую кандидатуру, выбранную оргкомитетом;

**2) Главный секретарь.** Ведет документацию соревнований, обеспечивает бесперебойную обработку результатов выступлений и подведение итогов. Обеспечивает команды-участницы итоговыми протоколами соревнований. Кандидатура Главного секретаря выбирается Главным судьей соревнований и/или оргкомитетом.

Главный судья и Главный секретарь, а так же их помощники (если таковые имеются) составляют **Главную судейскую коллегия** (ГСК). ГСК принимает от руководителей команд заявки на участие, составляет список участников, составляет стартовый протокол, отвечает за регистрацию спортсменов, прибывших на соревнования, своевременно информирует участников и руководителей о каких-либо изменениях и результатах, заблаговременно готовит грамоты и призы для награждения победителей, осуществляет прочую деятельность по обеспечению проведения соревнований;

**3) Арбитры** (судьи, оценивающие технику фехтования и артистизм исполнения). В настоящее время в артистическом фехтовании принято разбиение арбитров на 2 бригады. Бригада А оценивает технический аспект выступлений, бригада Б оценивает художественный аспект выступлений.

Порядок определения итоговой оценки спортсменов описан в Правилах соревнований. Количество арбитров в каждой бригаде может варьироваться в зависимости от возможностей организаторов. Рекомендуемое число арбитров – 3-5 человек в каждой бригаде для каждой дисциплины.

Судейская коллегия ФАФ находится в стадии формирования, поэтому при проведении различных турниров возникает определенная сложность с подбором судей. На нынешнем этапе развития вида спорта рекомендуется при проведении соревнований на местах приглашать в судейскую коллегия тренеров по спортивному фехтованию из местных фехтовальных клубов, педагогов театральных училищ, режиссеров местных театров, специалистов по истории оружия, костюма, танцам и т.п.

ФАФ старается оказывать содействие организаторам и командирует на местные турниры лидеров российского артфехтования для работы в судейских бригадах и проведения показательных выступлений и мастерклассов (соответственно, если турнир проходит в выходные дни, то возможностей для этого больше);

**4) Судьи - секундометристы** (следят за соблюдением регламента выступлений). Рекомендуется назначать несколько судей-хронометристов и усреднять результаты их измерений для сглаживания возможных ошибок, связанных с малым опытом работы;

**5) Врач** (медицинский работник) - обязан присутствовать на месте проведения соревнований. В случае заболеваний участников или получения травмы на соревнованиях оказывает необходимую медицинскую помощь.

**6) Комендант** соревнований – отвечает за поддержание работоспособности технического обеспечения места проведения мероприятия по ходу соревнований (Электрическое обеспечение, электронное оснащение, уборка, свето- и звукообеспечение и т.п.). Если нет возможности выделить для исполнения обязанностей коменданта отдельного человека, его обязанности, как правило, выполняет Главный судья.

Главный судья, Главный секретарь и врач входят в состав **мандатной комиссии**, которая проводит регистрацию и допуск участников к

соревнованиям (проверяется возраст, наличие документов, удостоверяющих личность, наличие страхового свидетельства и выполнение спортсменами прочих условий участия и допуска, прописанных в Положении и Правилах соревнований).

По всем спорным вопросам решение принимает Главный судья. Если есть необходимость, то для решения спорных вопросов можно создать конфликтную комиссию в составе Главного судьи соревнований и руководителей проводящих организаций.

После проведения соревнований Главный судья сдает руководителям проводящих организаций отчет о проведении соревнований. Так же отчет Главного судьи и итоговые протоколы соревнований в электронном виде предоставляются в региональное отделение ФАФ (и региональное отделение ФФР для турниров, Положение о которых утверждалось в региональном отделении ФФР). В случае проведения официального турнира, имеющего статус всероссийского, отчет главного судьи и итоговые протоколы соревнований в электронном виде передаются в ФФР.

Права и обязанности членов судейской коллегии подробно прописаны в Правилах проведения соревнований по артистическому фехтованию ФАФ.

Оргкомитету рекомендуется обеспечить наличие за кулисами координатора. Координатор проверяет наличие спортсменов на месте старта и сообщает по рации в радиорубку об их готовности на сцене начать выступление.

#### **4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ.**

- 4.1. Регистрационная форма для участия в соревнованиях
- 4.2. Список команды
- 4.3. Личная карточка тренера
- 4.4. Личная карточка спортсмена
- 4.5. Технический сценарий выступления (заполняется на каждую постановку)
- 4.6. Образец стартового протокола
- 4.7. Технический сценарий мероприятия

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

(заполняется на каждую постановку)

на участие в \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

Организация \_\_\_\_\_

Ответственный тренер (ФИО) \_\_\_\_\_

Участники (ФИО) \_\_\_\_\_

Статисты (ФИО) \_\_\_\_\_

Название постановки \_\_\_\_\_

Краткое изложение идеи \_\_\_\_\_

Вводный текст для ведущего \_\_\_\_\_

Дисциплина:	Дуэт – Античность	Дуэт -от XVI века	Дуэт –свободный стиль
	Группа - Античность	Группа -от XVI века	Группа-свободный стиль
	Упражнение «Соло »	Упражнение «Группа»	

Контактное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Участники, не достигшие 18 лет (ФИО) \_\_\_\_\_

(для участия необходимо предоставить письменное согласие родителей)

Использование звуковых эффектов/музыки Да Нет

Сценический реквизит Да Нет

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Я (мы) ознакомлен(ы) с правилами проведения соревнований и согласен (согласны) им следовать \_\_\_\_\_

(подпись контактного лица, дата)



## Список участников

(Образец формы заявки для подачи списка участников от команды.  
Количество столбцов и их наименование варьируется по усмотрению организаторов в зависимости от программы мероприятия. Обязательным является наличие в заявке столбцов 2-5)

### СПИСОК

участников \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Паспорт /свид. о рожд.	Адрес проживания	Участие в мероприятиях	Потребность в размещении и питании	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего участников спортсменов \_\_\_\_\_

Всего участников тренеров \_\_\_\_\_

Ответственный тренер (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА ТРЕНЕРА**

АРТИСТИЧЕСКОЕ ФЕХТОВАНИЕ

Наименование соревнований, дата \_\_\_\_\_

Название организации (команда, клуб) \_\_\_\_\_

Город, регион \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о тренерской квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание:

Заполненная карточка тренера представляется в ГСК не позднее \_\_\_\_\_

## КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

### АРТИСТИЧЕСКОЕ ФЕХТОВАНИЕ

Наименование соревнований, дата: \_\_\_\_\_

Название организации (команда, клуб) \_\_\_\_\_

Город, регион \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Полных лет на момент соревнований \_\_\_\_\_

Членство в ФАФ: Состою с \_\_\_\_\_ Не состою

*(нужное подчеркнуть)*

Спортивный разряд \_\_\_\_\_

Дисциплина (подчеркнуть дисциплины, в которых выступает спортсмен):

Дуэт-античность

Дуэт-от 16 века

Дуэт-свободный стиль

Группа-античность

Группа -от 16 века

Группа-свободный стиль

Упражнение «Соло»

Упражнение «Группа»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание:

Заполненные карточки спортсменов своей команды ответственный тренер представляет в ГСК не позднее \_\_\_\_\_

**Технический сценарий** (заполняется на каждую постановку)

Название коллектива

Наименование композиции

<b>№ действи я</b>	<b>Действие</b>	<b>Звук</b>	<b>Свет</b>	<b>Прочее</b>

## Образец стартового протокола

<i>Название мероприятия, дата проведения</i>					
Время	Примерное время старта	№ п/п	Наименование организации, ФИО исполнителей	Название постановки	Дисциплина
10.00	<b>Открытие соревнований</b>				
10.20-11.35	10.20-10.50	1.1			Упражнение «соло»
		1.2			
		...			
	10.50-11.30	2.1.			Упражнение «Группа»
		2.2.			
		...			
11.35-11.45	<b>Технический перерыв</b>				

## Технический сценарий мероприятия

Время	Этап	Свет	Звук	Примечания
09.00 - 10.00	Прибытие участников, регистрация	В зале светло Сцена - занавес	Музыка диск___	
10.00 – 10.20	Открытие турнира. Выступление председателя оргкомитета, ...	Сцена – залив В зале - темно	Фанфары	
10.20- 11.40	Выступления в дисциплине ...	В соответствии с техническими сценариями участников	В соответствии с техническими сценариями участников	
11.40- 11.50	Технический перерыв	Занавес В зале - свет	Музыка диск___	Уборка сцены
11.50- 12.40	Выступления в дисциплине ...	В соответствии с техническими сценариями участников	В соответствии с техническими сценариями участников	
	...			
19.00	Заккрытие соревнований	Сцена - залив	Музыка диск ___	

... и т.п.